

香港扶幼會許仲繩紀念學校
遲到 / 缺席處理

缺席處理

1. 事假一天前通知班主任
2. 病假 8:15 前通知班主任或校務處
3. 曠課金卡 7 小時，班主任了解曠課原因，協助尋求解決方法，如屢勸不改，將交級訓輔及社工跟進

遲到處理

1. 8:30 後進入課室當遲到論
2. 首 45 分鐘留白紙一次，其後每 45 分鐘加抄一張
3. 課堂期間遲入課室者，遲到分鐘會累積，至首 45 分鐘留白紙一次，其後每 45 分鐘加抄一張，以一天計算
4. 班主任了解遲到原因，協助尋求解決方法，如屢勸不改，將交級訓輔及社工跟進